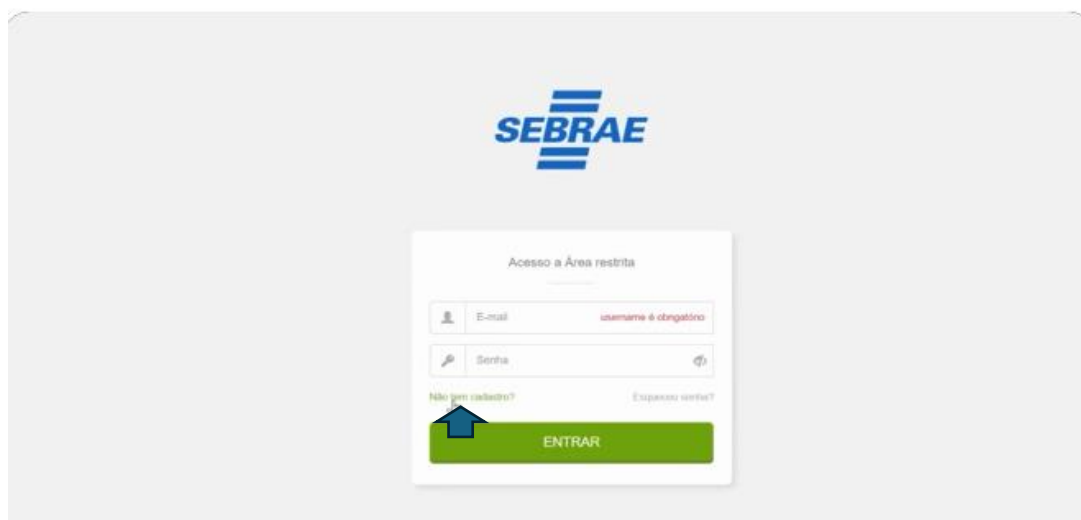


Como se cadastrar no Edital Sebraetec usando a plataforma EFCAZ

O processo de cadastramento no Edital Sebraetec é simples e direto. Aqui está um passo a passo para te guiar por cada etapa.

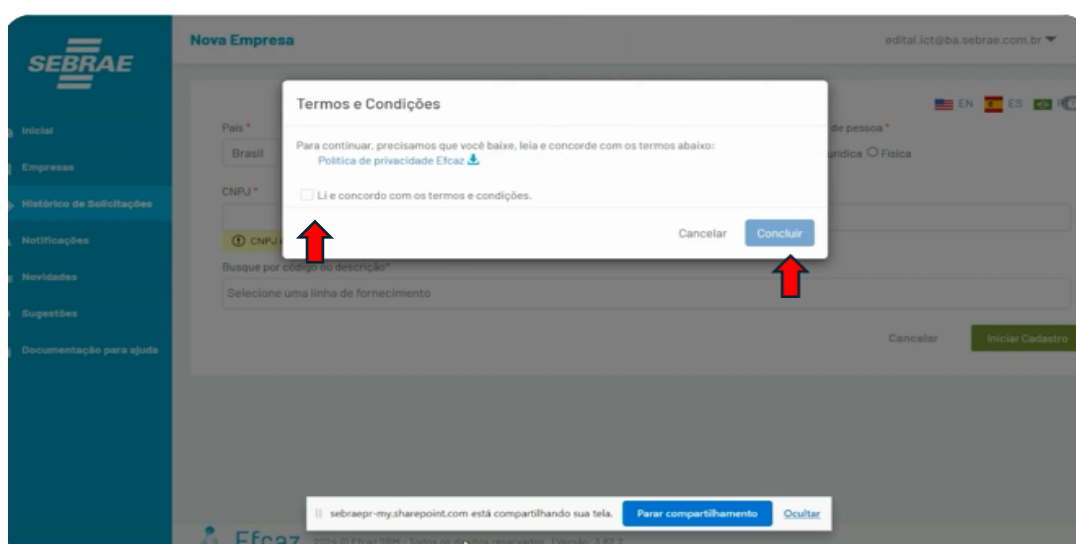
Passo 1: Acessando a plataforma

Primeiro, acesse o link fornecido da plataforma <https://app.efcaz.com.br/editalsebraeba>. Se ainda não possui um cadastro, selecione a opção **"Ainda não possuo cadastro"**. Preencha os campos solicitados e logo em seguida, você receberá um e-mail de confirmação no endereço eletrônico cadastrado da sua empresa. Confirme o seu e-mail e, após isso, retorne à plataforma para continuar o processo.



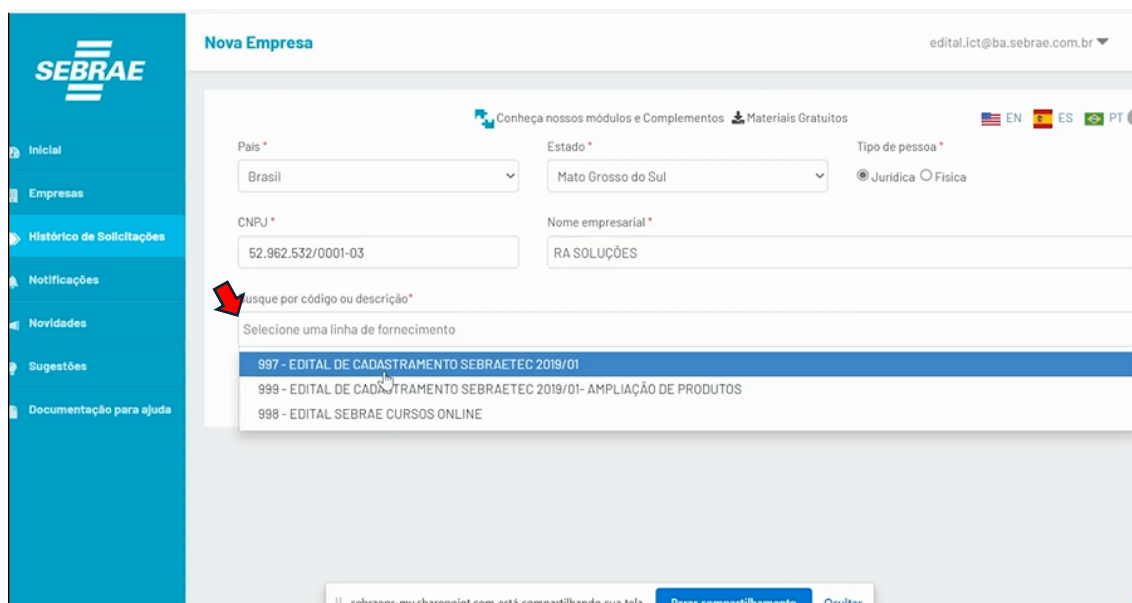
Passo 2: Aceitando os Termos e Condições

Assim que acessar a plataforma novamente, você será direcionado para uma página com os **Termos e Condições de Uso**. Leia com atenção e, em seguida, aceite para prosseguir com o cadastro.



Passo 3: Escolhendo o Edital

Antes de iniciar o preenchimento dos dados, é importante que a empresa selecione a “**linha de fornecimento**”, que neste caso será o **Edital de Cadastramento Sebraetec**. Já o Edital de Cadastramento Sebraetec – AMPLIAÇÃO DE PRODUTOS, é voltado para empresas que já estão habilitadas e desejam expandir sua atuação em produtos ou serviços.



Depois de selecionado o Edital é importante preencher todas as informações que possuem asteriscos [*]. Os dados que devem ser preenchidos **antes de anexar os documentos** são endereço, contato, onde deve ser informado um e-mail e quadro societário (Jurídico).

The screenshot shows the 'Fornecedor - Identificação' form in the SEBRAE system. The left sidebar contains navigation links: Inicial, Empresas, Histórico de Solicitações, Notificações, Novidades, Sugestões, and Documentação para ajuda. The main content area is divided into two columns. The left column lists various data fields: Endereço, Contato, Dados de Pagamento, CNAE, Linha de Fornecimento, Responsáveis de Cadastro (with sub-links for Jurídico, Financeiro, Técnico, Documentos, and Avaliações), and others. The right column contains input fields for CNPJ (52.962.532/0001-03), Natureza jurídica (Empresário (Individual)), Nome empresarial (52.962.532 REGIANE DE JESUS DOS SANTOS), Nome fantasia, Porte (MICROEMPRESA), Inscrição municipal, and Inscrição estadual. A red arrow points to the 'Endereço' field, and another red arrow points to the 'Notificações' link in the sidebar. A green notification box in the top right corner states 'Ação efetuada com sucesso!'.

Em seguida, você deverá preencher o quadro societário, onde é necessário incluir pelo menos um sócio e um diretor.

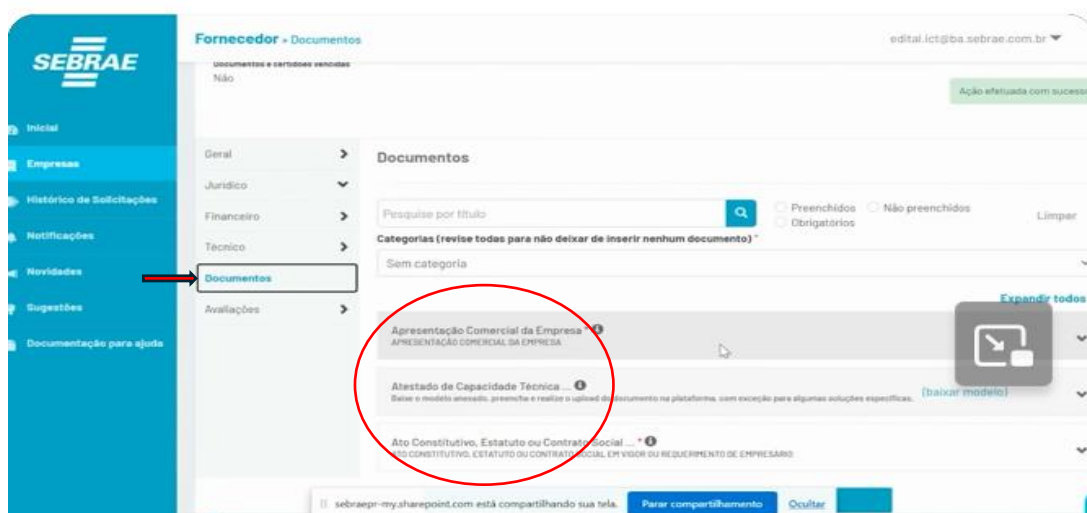
The screenshot shows the 'Fornecedor - Quadro Administrativo' form. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is divided into two columns. The left column lists various data fields: Geral, Jurídico, Atto Constitutivo, Quadro Societário, Financeiro, Técnico, Documentos, and Avaliações. The right column contains a section for 'Quadro Societário' with a red arrow pointing to the 'Adicionar Membro' button. Below this button, a message states 'Ops! Nenhum item para exibir por aqui! Adicione itens para prosseguir com o registro de membros.' A red arrow points to the 'Notificações' link in the sidebar.

Inseri os dados da pessoa como nome completo, endereço e CPF. Depois insira a ocupação. Caso a mesma pessoa desempenhe ambos os papéis, basta adicioná-la em ambas as funções em **adicionar uma nova ocupação**.

Dica: Ao cadastrar o diretor, lembre-se de inserir uma **data de validade** para o cargo, pois isso será necessário para continuar o cadastro.

Passo 5: Enviando a documentação

Após preencher as informações da empresa, você deverá clicar na aba de **documentos**. Todos os documentos obrigatórios estarão sinalizados com um asterisco (*) e deverão ser anexados. Para outros documentos, verificar as informações de envio descrita nas observações do documento. Ao clicar na opção do referido documento, basta preencher os campos obrigatórios e fazer o upload do arquivo solicitado.



Ao clicar na documentação, conforme imagens abaixo, deverá preencher o que for obrigatório e inserir o arquivo.

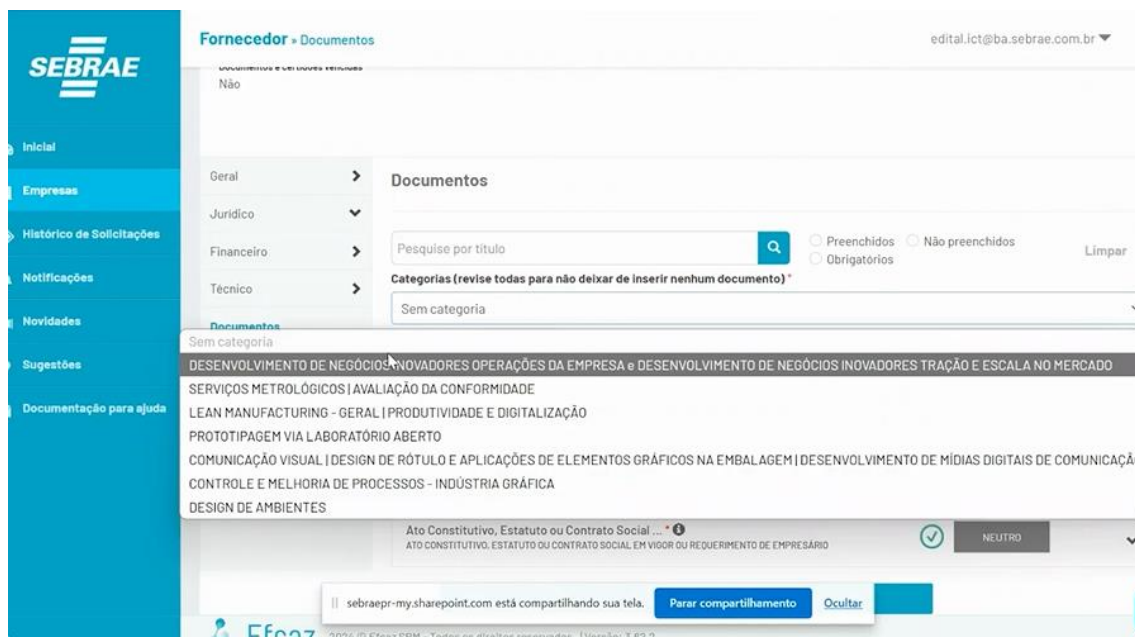
Validação de certidões

Quando você inserir o CNPJ da empresa, algumas certidões serão validadas automaticamente pela plataforma. Se isso ocorrer, um ícone verde aparecerá, indicando que a certidão foi validada, e você não precisará enviá-la manualmente. No entanto, se a certidão não for validada automaticamente, será necessário anexá-la manualmente.

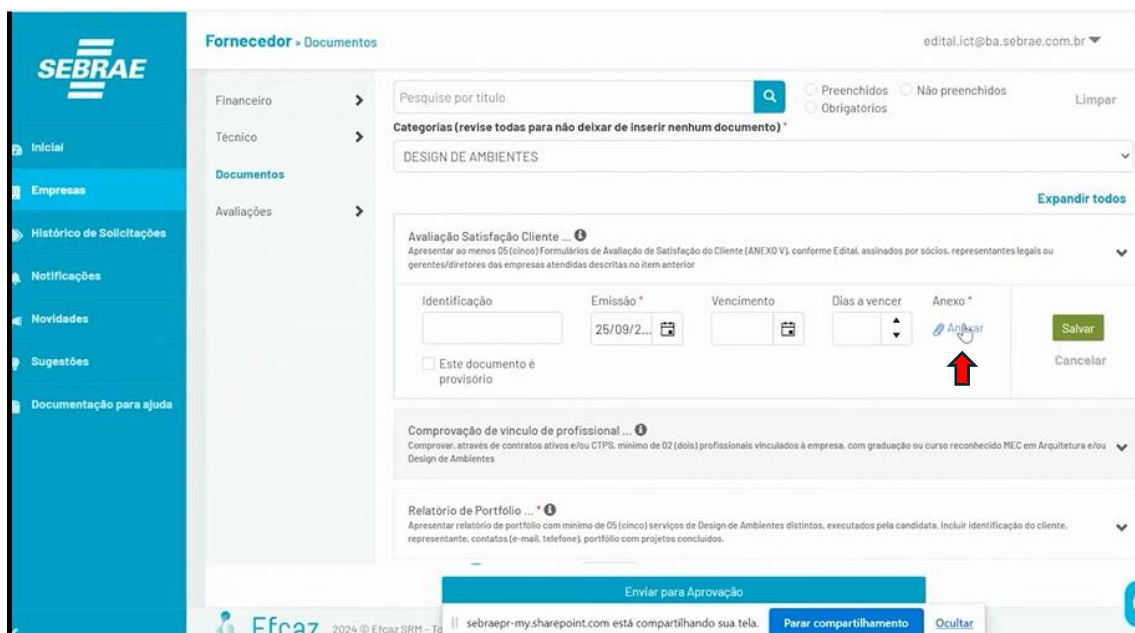
Inserindo todas as documentações, basta clicar em enviar.

Passo 6: Seleção para cadastramento de Soluções específicas

Para a solicitação de cadastramento para as soluções específicas, como por exemplo, Design de ambientes, Prototipagem Via Laboratório Aberto, Controle e Melhoria de Processos entre outras sinalizadas no edital. A empresa deve selecionar na aba “categorias” e escolher as soluções sinalizadas. Feito isso, abrirá logo abaixo a relação de documentos. Preencha os campos obrigatórios e anexe os documentos relacionados.



Só clicar em cada item, preencher o que é obrigatório e inserir a documentação



Após inserir todos os documentos, faça uma revisão completa. Quando tudo estiver inserido aparecer ao lado um ícone de validado, conforme a imagem. Pronto! Só **enviar para aprovação**.

SEBRAE

Fornecedor » Documentos edita.ict@ba.sebrae.com.br

Financieiro > Pesquise por título ☐ Preenchidos ☐ Não preenchidos
☐ Obrigatórios

Técnico >

Documentos

Avaliações >

Categorias (revise todas para não deixar de inserir nenhum documento) *

DESIGN DE AMBIENTES

[Expandir todos](#)

Avaliação Satisfação Cliente ... ☒

Apresentar ao menos 05 (cinco) Formulários de Avaliação de Satisfação do Cliente (ANEXO V), conforme Edital, assinados por sócios, representantes legais ou gerentes/diretores das empresas atendidas descritas no item anterior

Comprovação de vínculo de profissional ... ☒

Comprovar, através de contratos ativos e/ou CTPS, mínimo de 02 (dois) profissionais vinculados à empresa, com graduação ou curso reconhecido MEC em Arquitetura e/ou Design de Ambientes

Relatório de Portfólio ... ☒

Apresentar relatório de portfólio com mínimo de 05 (cinco) serviços de Design de Ambientes distintos, executados pela candidata. Incluir identificação do cliente, representante, contatos (e-mail, telefone), portfólio com projetos concluídos.

1 25 Exibindo itens 1 - 3 de 3

Enviar para Aprovação

2024 © Efcáz SRM - Te sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela.

SEBRAE

Fornecedor » Identificação edita.ict@ba.sebrae.com.br

Endereço

Contato

Dados de Pagamento

CNAE

Linha de Fornecimento

Responsáveis de Cadastro

Jurídico > ☒ Jurídica ☐ Física

Financieiro >

Técnico >

Documentos

Avaliações >

CNPJ * Natureza jurídica *

Nome empresarial *

Nome fantasia Porte *

Inscrição municipal Inscrição estadual

Enviar para Aprovação

Antes de concluir o processo, uma declaração de responsabilidade aparecerá. Leia-a e clique em **"Concordo"** para completar o cadastro.

SEBRAE

Fornecedor » Identificação

edit@ict.ba.sebrae.com.br

Endereço

Contato

Dados de Pagamento

CNAE

Linha de Fornecimento

Responsáveis

Jurídico

Financeiro

Técnico

Documentos

Avaliações

Porte *

MICROEMPRESA

Inscrição municipal

Insira o nome fantasia

Inscrição estadual

Enviar para aprovação

Salvar e Avançar

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar

Declaração de Responsabilidade

A empresa 52.962.532 REGIANE DE JESUS DOS SANTOS, por intermédio do seu representante ou procurador, declara que as informações apresentadas são verdadeiras, assumindo o signatário a responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade das informações solicitadas e/ou documentos anexados.

Cancelar Concedo

Parabéns! O processo de cadastramento foi concluído. Agora, basta aguardar o retorno do Sebrae, que será enviado por e-mail. Também é possível acompanhar o status do seu cadastro diretamente pela plataforma. Se for necessário algum ajuste, ele deverá ser feito na plataforma.

SEBRAE

Solicitação

edit@ict.ba.sebrae.com.br

[Voltar para listagem de solicitações](#)

Ação efetuada com sucesso!

Dados da Empresa

Dados da Solicitação

Detalhes da Solicitação

Nome empresarial	CNPJ	Solicitante	Elaborado em	Situação da solicitação	Tipo
52.962.532 REGIANE DE JESUS DOS SANTOS	52.962.532/0001-03	Maria Souza	25/09/2024	Aguardando análise	Novo fornecedor

Protocolo de envio

[Ver protocolo](#)

[Histórico de protocolos](#)

Não há análise

[Cancelar Solicitação](#)