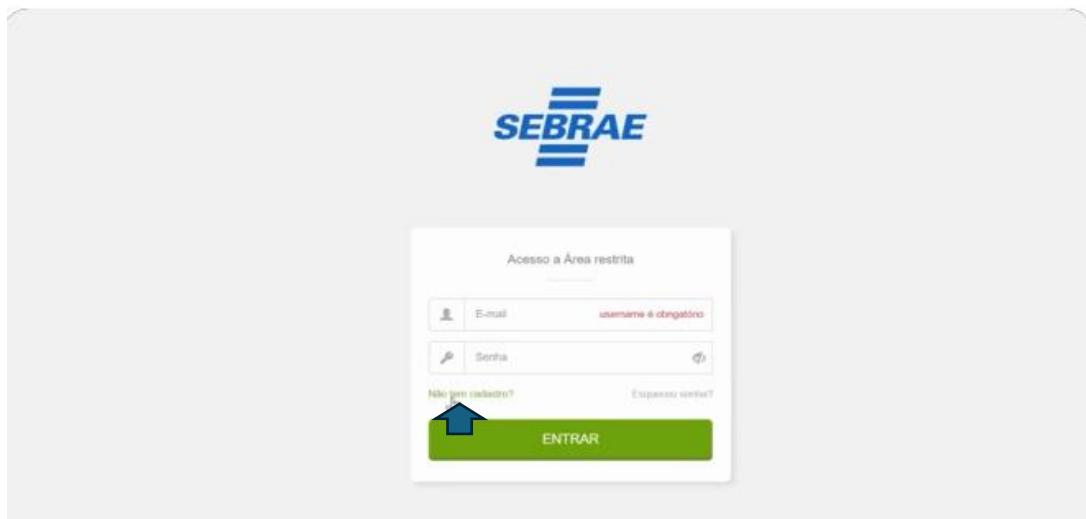


Como se cadastrar no Edital Sebraetec usando a plataforma EFCAZ

O processo de cadastramento no Edital Sebraetec é simples e direto. Aqui está um passo a passo para te guiar por cada etapa.

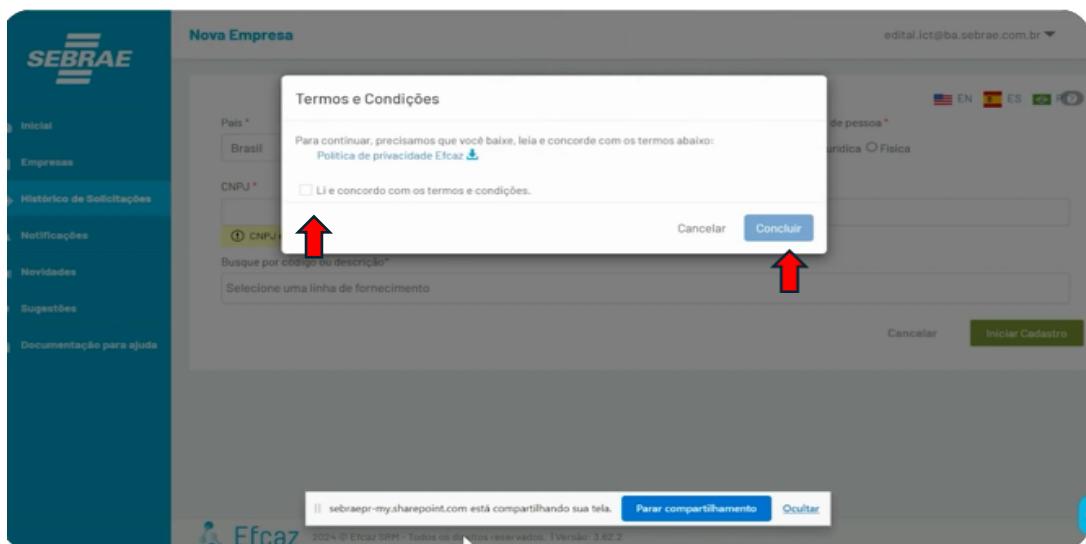
Passo 1: Acessando a plataforma

Primeiro, acesse o link fornecido da plataforma <https://app.efcaz.com.br/editalsebraeba>. Se ainda não possui um cadastro, selecione a opção **"Ainda não possuo cadastro"**. Preencha os campos solicitados e logo em seguida, você receberá um e-mail de confirmação no endereço eletrônico cadastrado da sua empresa. Confirme o seu e-mail e, após isso, retorne à plataforma para continuar o processo.



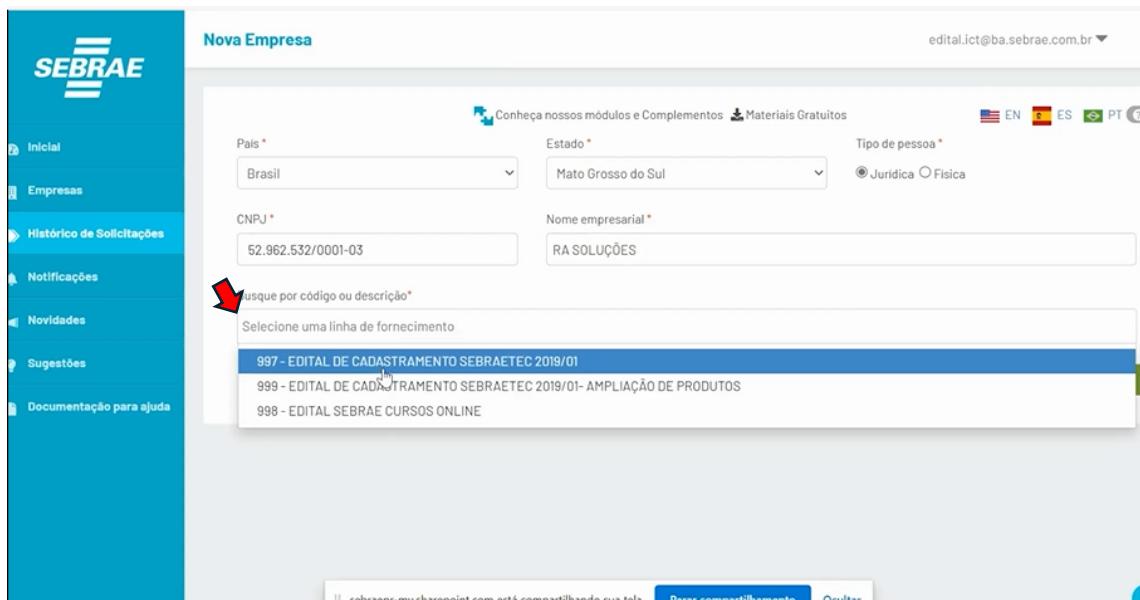
Passo 2: Aceitando os Termos e Condições

Assim que acessar a plataforma novamente, você será direcionado para uma página com os **Termos e Condições de Uso**. Leia com atenção e, em seguida, aceite para prosseguir com o cadastro.

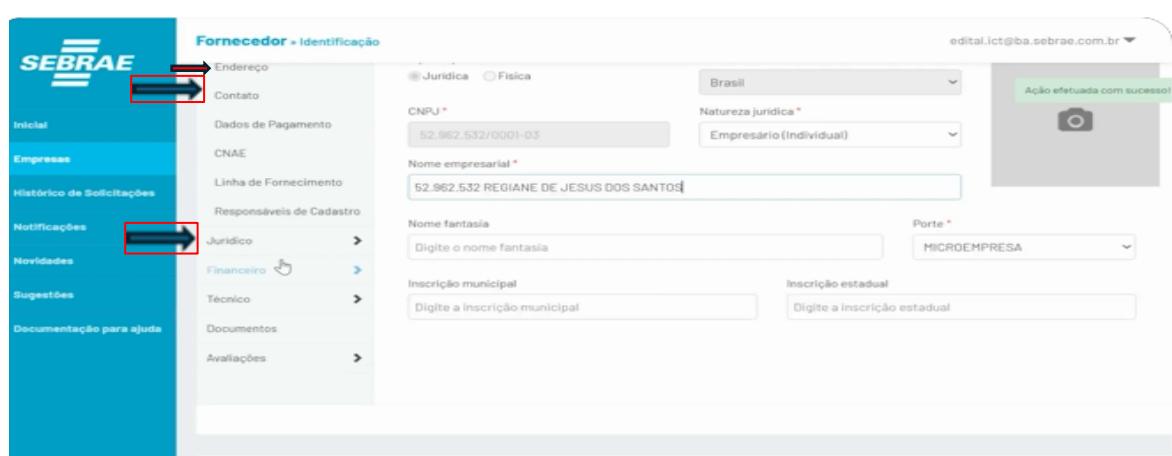


Passo 3: Escolhendo o Edital

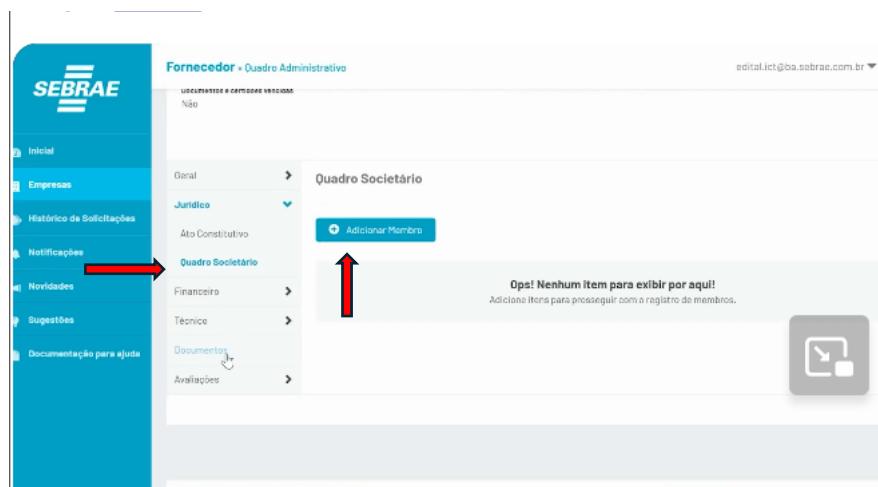
Antes de iniciar o preenchimento dos dados, é importante que a empresa selecione a **“linha de fornecimento”**, que neste caso será o **Edital de Cadastramento Sebraetec**. Já o Edital de Cadastramento Sebraetec – AMPLIAÇÃO DE PRODUTOS, é voltado para empresas que já estão habilitadas e desejam expandir sua atuação em produtos ou serviços.



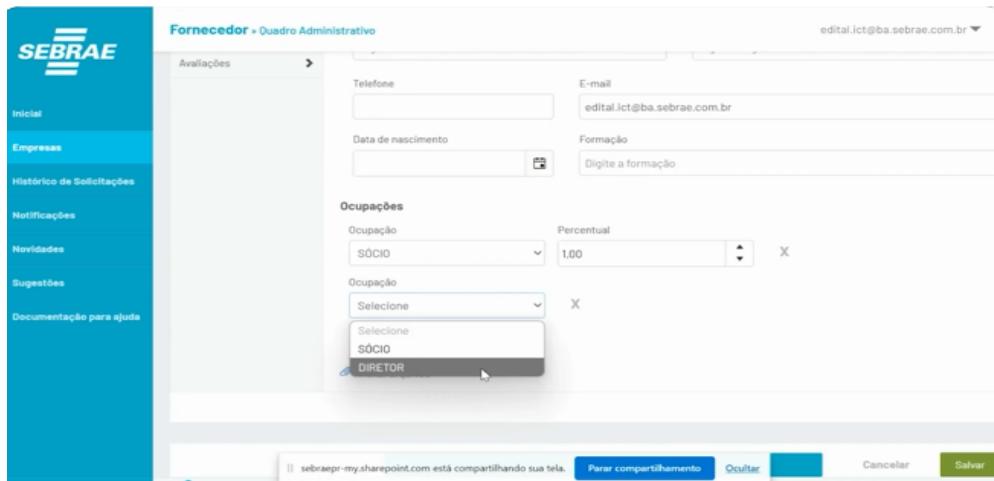
Depois de selecionado o Edital é importante preencher todas as informações que possuem asteriscos [*]. Os dados que devem ser preenchidos **antes de anexar os documentos** são endereço, contato, onde deve ser informado um e-mail e quadro societário (Jurídico).



Em seguida, você deverá preencher o quadro societário, onde é necessário incluir pelo menos um sócio e um diretor.



Inseri os dados da pessoa como nome completo, endereço e CPF. Depois insira a ocupação. Caso a mesma pessoa desempenhe ambos os papéis, basta adicioná-la em ambas as funções em **adicionar uma nova ocupação**.



SEBRAE

Fornecedor > Quadro Administrativo

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Avaliações

Telefone: _____ E-mail: _____

Data de nascimento: _____ Formação: _____

Ocupações

Ocupação: SÓCIO Percentual: 1,00

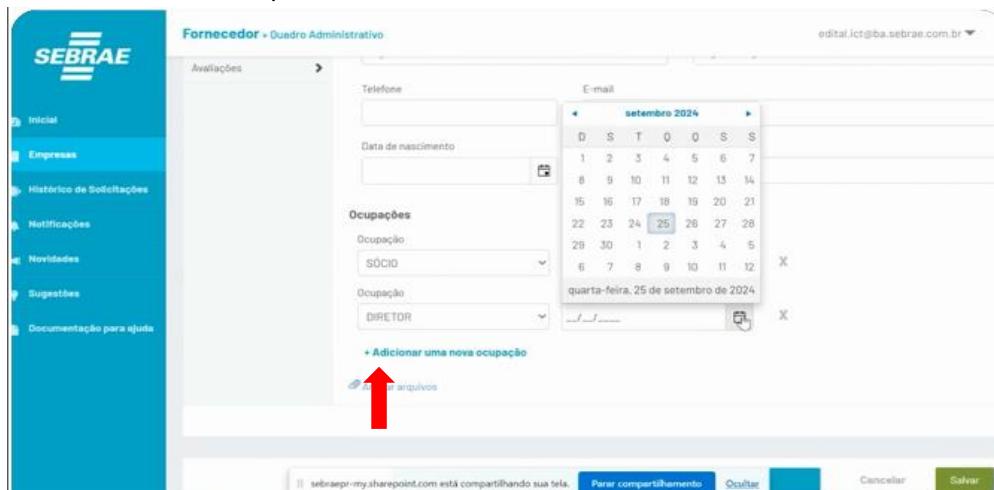
Ocupação: Seleccione

Seleccione: SÓCIO

Seleccione: DIRETOR

Parar compartilhamento Ocultar Cancelar Salvar

Dica: Ao cadastrar o diretor, lembre-se de inserir uma **data de validade** para o cargo, pois isso será necessário para continuar o cadastro.



SEBRAE

Fornecedor > Quadro Administrativo

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Avaliações

Telefone: _____ E-mail: _____

Data de nascimento: _____

Ocupações

Ocupação: SÓCIO

Ocupação: DIRETOR

+ Adicionar uma nova ocupação

Arquivos

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar Cancelar Salvar

Passo 5: Enviando a documentação

Após preencher as informações da empresa, você deverá clicar na aba de **documentos**. Todos os documentos obrigatórios estarão sinalizados com um asterisco (*) e deverão ser anexados. Para outros documentos, verificar as informações de envio descrita nas observações do documento. Ao clicar na opção do referido documento, basta preencher os campos obrigatórios e fazer o upload do arquivo solicitado.

SEBRAE

Fornecedor > Documentos

Documentos e certidões vendidas: Não

Documentos

Pesquisar por título: 🔍 Preenchidos: Não preenchidos: Obrigatórios: Limpar

Categorias (revise todas para não deixar de inserir nenhum documento): Sem categoria

Apresentação Comercial da Empresa (APRESENTAÇÃO COMERCIAL DA EMPRESA) Expandir todos

Atestado de Capacidade Técnica... Baixar modelo

Atto Constitutivo, Estatuto ou Contrato social... * Baixar modelo

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar

Ao clicar na documentação, conforme imagens abaixo, deverá preencher o que for obrigatório e inserir o arquivo.

SEBRAE

Fornecedor > Documentos

edital.ict@ba.sebrae.com.br

CND Estadual * ALERTA

Identificação: Emissão: Vencimento: Dias a vencer: Anexo: Anexar Novo Cancelar

Este documento é provisório

CND Municipal ... * COMPROVANTE DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL DO DOMÍCILIO OU DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA.

CNTF DA UNIÃO ... * REGULAR 180 dias

Cartão CNPJ * REGULAR 365 dias

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar

Validação de certidões

Quando você inserir o CNPJ da empresa, algumas certidões serão validadas automaticamente pela plataforma. Se isso ocorrer, um ícone verde aparecerá, indicando que a certidão foi validada, e você não precisará enviá-la manualmente. No entanto, se a certidão não for validada automaticamente, será necessário anexá-la manualmente.

Ato de Nomeação ou de Eleição dos Administradores ... 1
ATO DE NOMEAÇÃO OU DE ELEIÇÃO DOS ADMINISTRADORES DEVIDAMENTE REGISTRADO NO ÓRGÃO COMPETENTE. SE COUBER

CND Estadual * ALERTA

CND Municipal ... 1
COMPROVANTE DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL DO DOMÍCILIO OU DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA.

CNTF DA UNIÃO ... 1

Cartão CNPJ *

Certidão negativa correcional *
Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Comprovante Regularidade Junto Conselho Profissional ... 1
COMPROVANTE REGULARIDADE JUNTO CONSELHO PROFISSIONAL (PESSOA JURÍDICA E FÍSICA) é obrigatório para as soluções que são realizadas pelos seguintes profissionais: engenheiro e médico veterinário.

|| sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar

Inserindo todas as documentações, basta clicar em enviar.

Passo 6: Seleção para cadastramento de Soluções específicas

Para a solicitação de cadastramento para as soluções específicas, como por exemplo, Design de ambientes, Prototipagem Via Laboratório Aberto, Controle e Melhoria de Processos entre outras sinalizadas no edital. A empresa deve selecionar na aba “**categorias**” e escolher as soluções sinalizadas. Feito isso, abrirá logo abaixo a relação de documentos. Preencha os campos obrigatórios e anexe os documentos relacionados.

Não

Geral > Documentos

Jurídico > Pesquise por título

Financeiro >

Técnico > Categorias (revise todas para não deixar de inserir nenhum documento)

DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS INOVADORES OPERAÇÕES DA EMPRESA e DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS INOVADORES TRAÇÃO E ESCALA NO MERCADO SERVIÇOS METROLÓGICOS | AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE

LEAN MANUFACTURING - GERAL | PRODUTIVIDADE E DIGITALIZAÇÃO

PROTOTIPEGEM VIA LABORATÓRIO ABERTO

COMUNICAÇÃO VISUAL | DESIGN DE RÓTULO E APLICAÇÕES DE ELEMENTOS GRÁFICOS NA EMBALAGEM | DESENVOLVIMENTO DE MÍDIAS DIGITAIS DE COMUNICAÇÃO

CONTROLE E MELHORIA DE PROCESSOS - INDÚSTRIA GRÁFICA

DESIGN DE AMBIENTES

Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ... 1
ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR OU REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NEUTRO

|| sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. Parar compartilhamento Ocultar

Fornecedor > Documentos

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Documentos

Pesquisar por título

Documentos

Documentos

DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS INOVADORES OPERAÇÕES DA EMPRESA e DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS INOVADORES TRAÇÃO E ESCALA NO MERCADO

SERVIÇOS METROLÓGICOS | AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE

LEAN MANUFACTURING - GERAL | PRODUTIVIDADE E DIGITALIZAÇÃO

PROTOTIPIGAÇÃO VIA LABORATÓRIO ABERTO

COMUNICAÇÃO VISUAL | DESIGN DE RÓTULO E APLICAÇÕES DE ELEMENTOS GRÁFICOS NA EMBALAGEM | DESENVOLVIMENTO DE MÍDIAS DIGITAIS DE COMUNICAÇÃO

CONTROLE E MELHORIA DE PROCESSOS - INDÚSTRIA GRÁFICA

DESIGN DE AMBIENTES

Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ... * ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL, EM VIGOR OU REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. [Parar compartilhamento](#) [Ocultar](#)

2024 © Efcaz SRM - Todos os direitos reservados. | Versão: 3.62.2

Só clicar em cada item, preencher o que é obrigatório e inserir a documentação

Fornecedor > Documentos

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Documentos

DESIGN DE AMBIENTES

Avaliação Satisfação Cliente ... Apresentar ao menos 05 (cinco) Formulários de Avaliação de Satisfação do Cliente (ANEXO V), conforme Edital, assinados por sócios, representantes legais ou gerentes/diretores das empresas atendidas descritas no item anterior

Identificação Emissão * Vencimento Dias a vencer Anexo * [Anexar](#)

Este documento é provisório

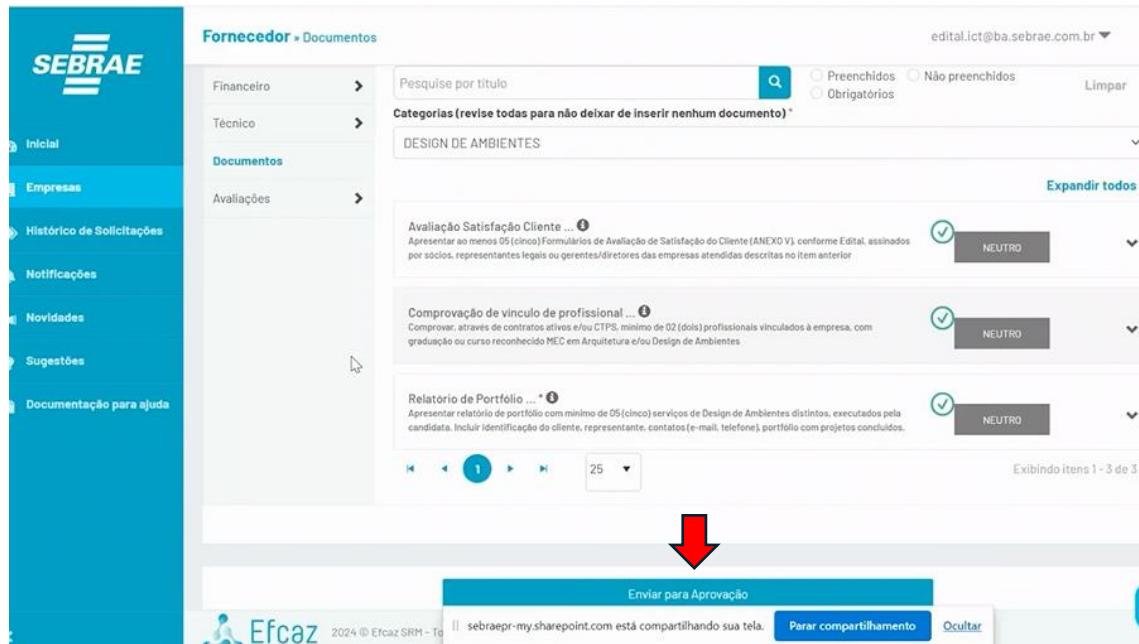
Comprovação de vínculo de profissional ... Comprovar, através de contratos ativos e/ou CTPS, mínimo de 02 (dois) profissionais vinculados à empresa, com graduação ou curso reconhecido MEC em Arquitetura e/ou Design de Ambientes

Relatório de Portfólio ... Apresentar relatório de portfólio com mínimo de 05 (cinco) serviços de Design de Ambientes distintos, executados pela candidata. Incluir identificação do cliente, representante, contatos (e-mail, telefone), portfólio com projetos concluídos.

Enviar para Aprovação

sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. [Parar compartilhamento](#) [Ocultar](#)

Após inserir todos os documentos, faça uma revisão completa. Quando tudo estiver inserido aparecer ao lado um ícone de validado, conforme a imagem. Pronto! Só **enviar para aprovação**.



Fornecedor > Documentos

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Financeiro > Pesquise por título Preenchidos Não preenchidos Limpar

Técnico > Categorias (revise todas para não deixar de inserir nenhum documento)* DESIGN DE AMBIENTES

Documentos > Expandir todos

Avaliações >

Avaliação Satisfação Cliente ... NEUTRO

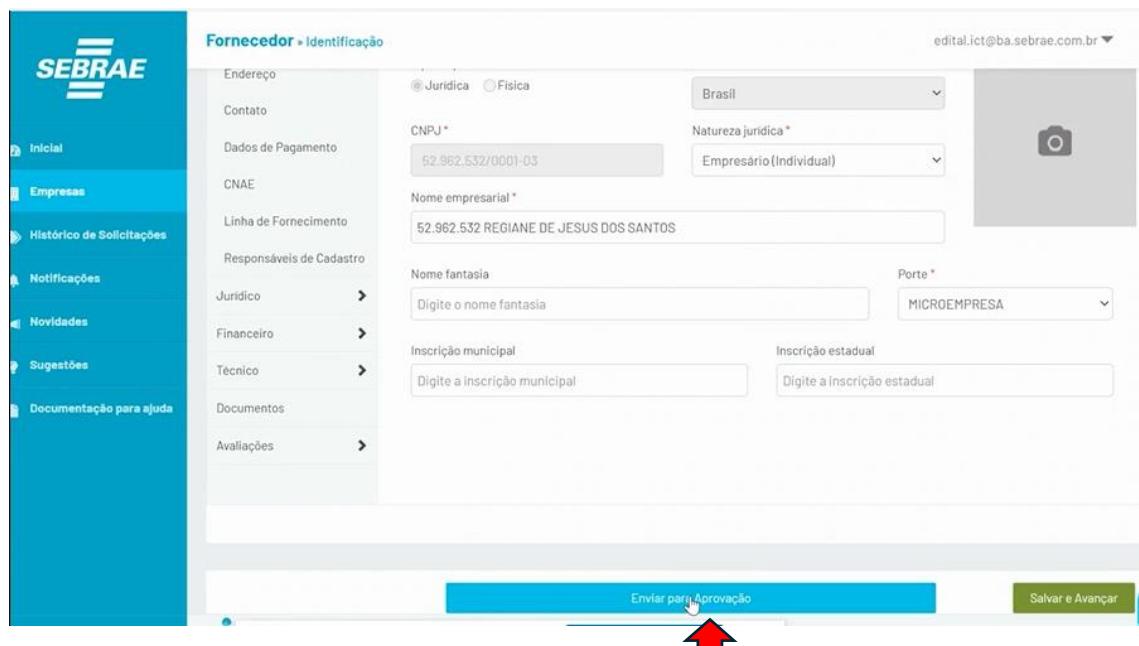
Comprovação de vínculo de profissional ... NEUTRO

Relatório de Portfólio ... NEUTRO

Exibindo itens 1 - 3 de 3

Enviar para Aprovação

Efcaz 2024 © Efcaz SRM - To || sebraepr-my.sharepoint.com está compartilhando sua tela. | Parar compartilhamento | Ocultar



Fornecedor > Identificação

edital.ict@ba.sebrae.com.br

Endereço: Jurídica (radio button selected) Física Brasil Natureza jurídica* Empresário (Individual)

Contato: CNPJ* 52.962.532/0001-03

Dados de Pagamento: Nome empresarial* 52.962.532 REGIANE DE JESUS DOS SANTOS

CNAE: Nome fantasia: Digite o nome fantasia

Linha de Fornecimento: Porte* MICROEMPRESA

Responsáveis de Cadastro: Inscrição municipal: Digite a inscrição municipal

Jurídico: Inscrição estadual: Digite a inscrição estadual

Financeiro >

Técnico >

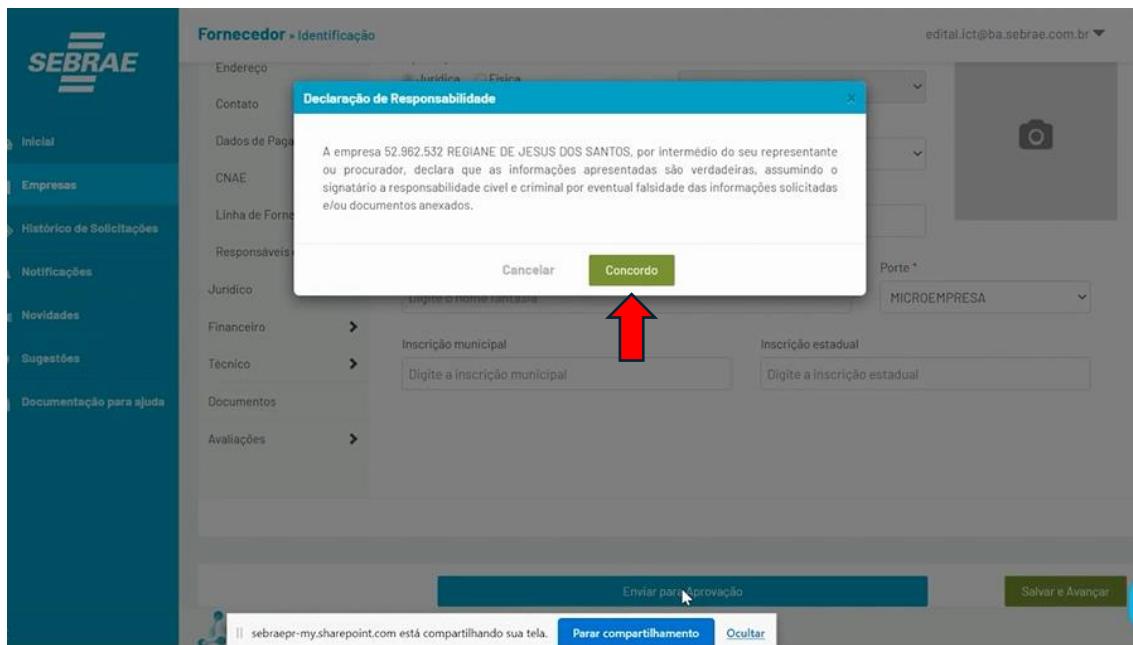
Documentos >

Avaliações >

Enviar para Aprovação

Salvar e Avançar

Antes de concluir o processo, uma declaração de responsabilidade aparecerá. Leia-a e clique em **"Concordo"** para completar o cadastro.



Parabéns! O processo de cadastramento foi concluído. Agora, basta aguardar o retorno do Sebrae, que será enviado por e-mail. Também é possível acompanhar o status do seu cadastro diretamente pela plataforma. Se for necessário algum ajuste, ele deverá ser feito na plataforma.

